

جامعة / أكاديمية : أكاديمية الشروق

كلية / معهد : المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

قسم : شعبة نظم معلومات الاعمال

توصيف مقرر دراسي

1 - بيانات المقرر		
الرمز الكودي : 4204	اسم المقرر : استراتيجية نظم المعلومات	الفرقة / المستوى : الرابعة
التخصص : نظم معلومات الاعمال	عدد الوحدات الدراسية : 13	نظري √ عملي

2- أهداف المقرر :	<ol style="list-style-type: none">1. تحسين الكفاءة وتقديم نظم المعلومات كخدمة بشكل جيد (service strategy).2. تدريب الطالب على امكانية التنبؤ بالمشاكل والاطفاء قبل حدوثها والعمل على اصلاحها.3. جعل مسنولي تكنولوجيا المعلومات أن يكونوا شركاء خدمة اعمال.4. تقديم الارشادات لتنفيذ أفضل الممارسات والاجراءات بقسم تكنولوجيا المعلومات.5. مواكبة ادارة نظم المعلومات للمتغيرات ودورها في نمو الاعمال.
3 - المستهدف من تدريس المقرر :	
أ - المعرفة و الفهم :	<ol style="list-style-type: none">1. يتعرف على انواع المنظمات وخصائها وبيئاتها.2. يتعرف على مبادئ ومفاهيم استراتيجية نظم المعلومات.3. يتعرف على الادوات والبرامج التي تساعده على تقديم نظم المعلومات كخدمة.4. يتعرف على الاتجاهات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات.

ب - المهارات الذهنية :	<ol style="list-style-type: none">1. يستخدم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنظم الاعمال.2. يقيم الحلول المناسبة لنظم معلومات الاعمال وتقييمها.3. يختار المعدات والبرمجيات المناسبة لتطبيقها بمنظمات الاعمال.4. يحلل ويقيم نظم المعلومات والاستراتيجيات المختلفة بمنظمات الاعمال.
ت - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	<ol style="list-style-type: none">1. يصمم نظم المعلومات لخدمة المنظمات المختلفة.2. يستخدم تطبيقات الحاسب وتكنولوجيا المعلومات لاعداد نظم المعلومات بالمنظمات.3. يستخدم تطبيقات الحاسب الالى في اعداد التقارير المختلفة.4. يستخدم لغات البرمجة وقواعد البيانات لحل مشكلات المنظمة وللتفاعل بين المستخدم والحاسب.

ث - المهارات
العامة:

1. استخدام شبكة المعلومات الدولية لتفعيل التعليم الذاتي.
2. استخدام المصطلحات الفنية بمجال التخصص.
3. العمل الجماعي.
4. حل المشكلات باستخدام الاساليب العلمية الحديثة.

4 - محتوى
المقرر:

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	إدارة الاستراتيجية لخدمات تكنولوجيا المعلومات :تقييم وقياس استراتيجية تكنولوجيا المعلومات إدارة حافظة الخدمات :تعريف وتوثيق خدمات تكنولوجيا المعلومات	4	2	2
2	إدارة الطلب :التنبؤ بالطلب المستقبلي على خدمات تكنولوجيا المعلومات وموارد الميزانية إدارة علاقات الأعمال :إدارة ردود الفعل وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات	4	2	2
3	إدارة كتالوج الخدمة :تحديد الخدمات المتاحة في كتالوج الخدمة إدارة مدى الإتاحة :العمليات المتعلقة بإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ورصدها	4	2	2
4	إدارة أمان المعلومات :إنشاء خدمات أمن المعلومات وإدارتها وتقييمها إدارة مستوى الخدمة : عملية الإنشاء والإدارة والملاحظات لاتفاقيات مستوى الخدمة	4	2	2
5	إدارة القدرات :رصد قدرات الخدمة والاستفادة منها على النحو الأمثل تنسيق التصميمات :تنسيق تصميمات العمليات والسياسات	4	2	2
6	إدارة الموردين :اختيار وإدارة الموردين فضلاً عن رصد الأداء إدارة استمرارية خدمة تكنولوجيا المعلومات :تطوير خدمات استمرارية الأعمال والتعافي من الأزمات وتنفيذها والحفاظ عليها	4	2	2
7	تخطيط عملية الانتقال والدعم :المسؤولية عن نقل خدمة جديدة إلى الإنتاج	4	2	2

			إدارة التغيير :المسؤولية العامة عن طلبات التغيير وإدارة المخاطر المتعلقة بالتغيير تقييم التغيير :قياس تأثير وأداء زيادة/نقصان التغيير	
2	2	4	إدارة الإصدار والنشر :تقنين دورة حياة تحديثات خدمات تكنولوجيا المعلومات إدارة أصول وتوصيف الخدمة :مراقبة دورة حياة الأصل لخدمات تكنولوجيا المعلومات والأجهزة المتعلقة	8
اختبار منتصف الفصل الدراسي				9
2	2	4	التحقق من الخدمة والاختبار :اختبار تأثير وفائدة خدمات تكنولوجيا المعلومات قبل الإصدار إدارة المعرفة :المسؤولية عن التوثيق وتحديث وثائق الدعم لخدمات تكنولوجيا المعلومات	10
2	2	4	إدارة إمكانية الوصول :فيما يتعلق بالبيانات والوصول المادي، فإنها تتحكم في المهام التي يقوم بها الأشخاص في مجال حقوق الإنسان إدارة الأحداث :التنسيق مع إدارة الحوادث والمشكلات لإدارة الحدث بأكمله	11
2	2	4	استيفاء طلب الخدمة :إدارة دورة حياة طلب الخدمة، من بداية تحديده وحتى إنهائه	12
2	2	4	إدارة الحوادث :تحديد وحل حوادث تعطل خدمة منفردة	13
2	2	4	إدارة المشكلات :تحديد العلاقات السببية بين الحوادث وايجاد/حل السبب الجذري للمشكلات	14
2	2	4	مراجعة عامة	15
اختبار نهاية الفصل الدراسي				16
28	28	56	اجمالي ساعات التدريس	

<ol style="list-style-type: none"> 1. محاضرات 2. قاعات بحث 3. عروض تقديمية لأبحاث وحالات عملية 4. تقارير بحثية 5. امتحان مفاجئة أثناء المحاضرات 6. الاختبار النصفى 7. الاختبار النهائي 	5- أساليب التعليم والتعلم :
---	--------------------------------

ساعات مكتبية - إرشاد أكاديمي - ملف المتعثرين وذوي الإحتياجات الخاصة	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :
التقييم الأول : امتحان أعمال السنة. التقييم الثاني : امتحان نهاية الفصل الدراسي .	7 - تقويم الطلاب : ا- الاساليب المستخدمة
التقييم 1 (الاختبار النصفى) التقييم 2 (الاختبار النهائي) الاسبوع : التاسع الاسبوع : السادس عشر	ب - التوقيت :
الاختبار النهائي الاختبار النصفى الاختبار العملى ابحاث- مشروع المادة - حضور - امتحانات دورية المجموع	ج - توزيع الدرجات :
%60 %20 %10 %10 %100	8 - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :
محاضرات من خلال ملفات العروض التقديمية	أ - مذكرات :

	ب - كتب ملزمة :
ITIL For Beginners: The Complete Beginner's Guide To ITIL	ج- كتب مقترحة :
	د - دوريات علمية أو نشرات.....الخ

رئيس مجلس القسم العلمي : ا.م.د/ايمان وديع عبدالحليم

أستاذ المادة : د/ عمرو المغربي

التاريخ : 11 / 12 / 2022